

PLANUL DE PREGĂTIRE - OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE

DATE

Nr. crt.	Modul	Competența dobândită	Pregătire teoretică (ore)	Laborator/pre-gătire practică (ore)	Total ore
1.	M I – Norme de securitate și sănătate în muncă, protecție mediului și de asigurare a calității	Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în domeniul situațiilor de urgență, în protecția mediului și în procedurile de calitate	4	6	10
2.	M II – Dispozitive și echipamente periferice de introducere, prelucrare și de stocare a datelor/documentelor	Gestionarea suporturilor/dispozitivelor de stocare a datelor/documentelor Utilizarea echipamentelor periferice și de introducere și prelucrare date în scopul unei productivități ridicate în procesul de introducere a datelor	10	16	26
3.	M III – Securitatea datelor/documentelor și organizarea activității	Asigurarea securității datelor/documentelor Înșușirea cunoștințelor și deprinderilor necesare pentru organizarea activității, în scopul îndeplinirii obiectivelor planificate.	6	10	16
4.	M IV – Introducerea, prelucrarea și transpunerea datelor pe suport.	Înșușirea cunoștințelor și deprinderilor necesare pentru introducerea datelor. Prelucrarea datelor, în vederea efectuării de operații aritmetice și logice, interogări, sortări, filtrări, etc Transpunerea datelor pe suportul de ieșire cerut, respectiv listarea datelor introduse, afișarea pe monitor, etc.	10	18	28
TOTAL ORE			30	50	80